PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, NOVIEMBRE 30 DE 2020

Señor (a)
ALIRIO CUENCA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1959422**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G06
Dependencia ASTIN
CALI, VALLE

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1959422** del año **2020**

Ángela María Delgado Palacios, identificada con cédula de ciudadanía No. 37084221 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($5.558.885). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.537.473) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por un valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($2.021.412). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 078789869 del banco AV VILLAS, cuyo titular es el contratista.; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reconocimiento del material de formación para ser aplicado en el programa	http://compromiso.sena.edu.co/mapa/ FOLIO 1 https://drive.google.com/drive/folders/1reKTVIgXPH6xv4PrJbCasbVj-pxRWLgI
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en 2 Jornadas de desarrollo curricular los días martes (10 y 24 de NOVIEMBRE 2020)	FOLIO 2 https://drive.google.com/drive/folders/1sj5KQ9ZtJKQHLOMy1DV7hbYnusRe3m5u
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizará prueba diagnóstica de lectura y escritura y matemáticas a la ficha 2240301 en la sesión del 30 Noviembre	FOLIO 3 https://drive.google.com/drive/folders/127l2fI0X-fdSp68snWOt5Lo9DvHVRX3d
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Orientar e impartir la formación en la ficha 2240301 Y (fichas unidas: 2206819 2206822) .	FOLIO 4 https://drive.google.com/drive/folders/1r0x5SInxv-cpucBMMcDGCDJ2oo5X9Lg4
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación de talleres a la ficha 2240301 y retroalimentación de actividades.	FOLIO 5 https://drive.google.com/drive/folders/1m1EJBzv_P4JKDnYM8QFr9Kqjqplb2-yF
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	No se ejecutaron este tipo de actividades para	No hay evidencias para el mes de NOVIEMBRE 2020.

	proceso de formación del área temática objeto del contrato.	el mes de NOVIEMBRE 2020.	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de resultado de aprendizaje asociado al curso complementario Introducción a la formación profesional Ficha 2240301	Reporte en SOFIA plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ficha 2240301, curso de formación especial Introducción a la formación profesional, del 17 al 30 de noviembre 2020. Asociación de los aprendices en Sofiaplus.	Reporte en SOFIA plus
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento en formato de asistencia de participación en sesiones en línea, ficha 2240301 y fichas unificadas 2206819 2206822 de TQA	FOLIO 6 https://drive.google.com/drive/folders/1jp-t2vzbn7ZbkFW0ithetmq5KlXymgyu
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de NOVIEMBRE 2020.	No hay evidencias para el mes de NOVIEMBRE 2020.

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de NOVIEMBRE 2020.	No hay evidencias para el mes de NOVIEMBRE 2020.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de NOVIEMBRE 2020.	No hay evidencias para el mes de NOVIEMBRE 2020.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Presentación de prueba de inducción de SST	FOLIO 7 https://drive.google.com/drive/folders/1ekJgkTzzUxZ2Zf7YQxKivTtEEFR9ABLP
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de NOVIEMBRE 2020.	No hay evidencias para el mes de NOVIEMBRE 2020.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de NOVIEMBRE 2020.	No hay evidencias para el mes de NOVIEMBRE 2020.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de NOVIEMBRE 2020.	No hay evidencias para el mes de NOVIEMBRE 2020.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de NOVIEMBRE 2020.	No hay evidencias para el mes de NOVIEMBRE 2020.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	Capacitación CloudLabs, Sofia plus y Plataforma Territorium	FOLIO 9 https://drive.google.com/drive/folders/1FafJiflVcwtVLzSFJcVbnQDPggS1OKfl

	NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Actividad de bienestar y proyecto de vida para ficha 2240301	FOLIO 9 https://drive.google.com/drive/folders/1F2ipPDHFiKdPvRJn-sDbbXsu4gpQjQ7f
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de NOVIEMBRE 2020.	No hay evidencias para el mes de NOVIEMBRE 2020.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega de documentos y evidencias mes de NOVIEMBRE de 2020, Actividades contractuales	https://drive.google.com/drive/folders/1VpWssOOpuB83TfpqMgc7fsNgX0oV2xqM

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales tales como certificado de afiliación a la seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
Ángela María Delgado P.
Contratista
C.C. No. 37.084.221 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Firma
ALIRIO CUENCA RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.1959422 de 2020
Cargo PROFESIONAL G06